

**2010/6 SAYILI YURT DIŞI BİRİM, MARKA VE TANITIM
FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ'İN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ¹**

BİRİNCİ BÖLÜM

DAYANAK, AMAÇ VE KAPSAM

Dayanak

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi, 18/08/2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2010/6 sayılı “Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2 – (1) Bu Genelgenin amacı, 2010/6 sayılı Tebliğe ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, Türkiye’de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile İşbirliği Kuruluşlarına 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde verilen desteklere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 4- İşbu Uygulama Usul ve Esaslarındaki kavramlar için Tebliğin 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlar esas alınacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

DESTEKLENECEK FAALİYETLER

Birim Kira Giderlerinin Desteklenmesi

MADDE 5 – (1) Kira desteği için; sınai ve ticari şirketler EK-1’de, ticari şirketler EK-2’de yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine (İBGS), İşbirliği Kuruluşları ise EK-3’te yer alan bilgi ve belgelerle Müsteşarlığa başvurularını yaparlar.

¹ 13/01/2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

MADDE 6- (1) Yurt dışı birim destek kapsamına alınmadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılı bitiminde Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri söz konusu birimi yerinde inceler ve “Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formunu (EK-8)” doldurarak Müsteşarlığa iletirler. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin EK-8'i onaylaması söz konusu birimin 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde faaliyet gösterdiğini, ilgili birime ait kira tutarının rayice uygun olduğunu ve ilgili birimde Türk ürünlerinin pazarlandığını gösterir. Şirketlerin EK-8 için verdikleri bilgilerin doğru ve ispatlanabilir olması gerekmektedir. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri gerekli gördükleri durumlarda verilen bilgilerin doğruluğunu gösterecek belgeleri isterler. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin EK-8'de olumsuz görüş bildirmeleri durumunda Müsteşarlık ilgili birimin destek kapsamından çıkartılması ve söz konusu birime ilişkin sonuçlandırılmayı bekleyen ödemelerin değerlendirilmeye alınmaması yönünde İBGS'yi bilgilendirir.

MADDE 7- (1) Kira ödemeleri bankacılık sisteminde (EFT, swift, havale, çek ve şirket kredi kartı) yapılmalıdır. Diğer taraftan kira desteği başvurularında (reyonlara ilişkin komisyon ödemeleri hariç) fatura ibrazı zorunlu değildir. Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun açık olarak belirlenemediği durumlarda kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınması ve bu yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılması gerekir.”

(2) Reyonlara ilişkin komisyon ödemelerinde, kiraya veren ile kiracı arasında bankacılık sistemi aracılığıyla mahsuplaşılması durumunda, şirket veya İşbirliği Kuruluşu tarafından ya da bunların ilgili yurt dışı şirket veya şubeleri tarafından ödeme yapılması koşulu aranmaz.

MADDE 8- (1) Bu Genelge kapsamında 6 (altı) aydan daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi, altışar aylık dönemler itibarıyla “Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formunun (EK-8)” ibrazını müteakip gerçekleştirilir.

MADDE 9- (1) İşletme giderlerinin destek kapsamında bulunmaması nedeniyle, kira desteği için net kira tutarı ile işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi veya kiraya verenden alınacak açıklayıcı bir yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılarak İBGS'ye iletilmesi zorunludur.

MADDE 10- (1) Destek kapsamındaki bir yurt dışı birimin adresini değiştirmesi durumunda; eski birimin kapatılması tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde yeni birime taşınıldığının Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirilmesi ve yeni birimin kira kontratının Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılması gerekmektedir. Bildirimin ve yeni birimin kira kontratının onayının 1 (bir) ay içerisinde gerçekleştirilmemesi durumunda eski birim kapatılmış sayılır ve Tebliğ'in 11 inci maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

(2) Adres değişikliği durumunda;

a) Eski adreste bulunan birim 12 (on iki) aydan az bir sürede destek kapsamında ise yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

b) Eski adreste bulunan birim 12 (on iki) aydan daha fazla destek kapsamında ise yeni adresteki birim, yeni bir birim olarak değerlendirilir.

MADDE 11- (1) Bu Genelge kapsamında ibraz edilen kira sözleşmesinde belirtilen ve aynı adreste bulunan birden fazla birim için (Örnek: Mağaza+Depo) ortak bir kira bedeli belirlenmiş ise, bu birimler tek birim olarak değerlendirilir ve hesaplama, limiti yüksek olan birime göre yapılır. (Örnek: Yukarıda verilen örnekte mağazanın limitleri esas alınır.)

MADDE 12- (1) Destek kapsamında bulunan ve destek ödemeleri devam eden şirketlerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'ne sunulur ve Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri söz konusu kira tutarının rayice uygunluğunu inceleyerek onaylar.

MADDE 13- (1) İşbirliği Kuruluşları, üyelerine kiralamak üzere kiraladıkları alana ilişkin yaptıkları toplu kira ödemeleri için EK-3'deki belgelerle birlikte destek başvurusunda bulunur.

(2) İşbirliği Kuruluşları, kiracı üye şirketlerin 2010/6 sayılı Tebliğ'de sayılan şartlara haiz olduklarından ve mezkûr Tebliğ kapsamında sunacakları belgeler ile "İşbirliği Kuruluşu Başvuru Formunda" yer alan bilgilerin temininden ve doğruluğundan sorumludur.

Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 14 – (1) Tanıtım desteği için; şirketler EK-4'te yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İBGS'ye, İşbirliği Kuruluşları yine EK-4'te yer alan bilgi ve belgelerle Müsteşarlığa başvurularını yaparlar.

MADDE 15- (1) Bu Genelge kapsamında yurt içinden temin edilen reklâm ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz ihracat yoluyla yurt dışına gönderilmesi gerekir. Bu ihracatlara ilişkin gümrük beyannameleri, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir.

(2) Destek ödemesinin hesaplanmasında söz konusu malzemelere ilişkin satıcıdan alınan fatura bedeli dikkate alınır.

(3) Bu Genelge kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen görsel ve yazılı tanıtım faaliyetleri; radyo, televizyon, gazete vb. basın yayın organlarında verilecek reklâmlar, sponsorluk, yurt dışı birimlerinin internet sayfasına ilişkin tasarım, reklâm panoları, yabancı dilde hazırlanmış firma katalogları, broşürler, eşantiyon ve tanıtım malzemeleri, elektronik ortamda tanıtım sitelerine verilen reklâm giderleri, show, defile, tanıtım amaçlı görsel ürün sunumu, seminer, konferans düzenleme faaliyetlerini kapsar. Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, gazeteleri ile yurt dışında Türkçe yayın yapan televizyonlar, gazeteler vb. basın yayın organlarında verilecek reklâmlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

MADDE 16- (1) Tek bir tanıtım faaliyeti kapsamında 10.000 ABD Doları'nın altında gerçekleştirilen faaliyetler için sözleşme aranmaz. 10.000 ABD Dolarının üstündeki sözleşmelerin ibraz edilmesi gerekmektedir. Sözleşmenin ABD Doları haricinde bir para biriminde düzenlenmiş olması durumunda söz konusu yabancı para birimi bu Uygulama Usul ve Esaslarının 28 inci maddesine göre ABD Dolarına çevrilerek sözleşme tutarı tespit edilir.

Yurt Dışı Marka Tescil Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 17 – (1) Marka Tescil desteği için şirketler EK-5'te yer alan bilgi ve belgelerle üyesi oldukları İBGS'ye başvurularını yaparlar.

MADDE 18- (1) Bu Genelge kapsamında şirketlerin yurt içi marka tescil belgesine sahip oldukları markalarının aşağıda belirtilen giderleri desteklenir.

a) Yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka/patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme vb. bütün zorunlu giderleri

b) Yurt dışında tescil ettirilmiş markalarının korunmasına ilişkin avukatlık vb. giderleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 19- (1) Kira ve tanıtım harcamalarına ilişkin olarak ilk kez başvuruda bulunan şirketler ve İşbirliği Kuruluşları, Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından destek kapsamına alınır. Desteğin başlangıç tarihi olarak destek verilen ilk ay esas alınır. İlgili birimin desteği söz konusu aydan başlar ve 48 ay sonra biter.

MADDE 20- (1) Başvuru sahipleri, EK’lerde belirtilen ilgili yurt dışı belgeleri bir dilekçe ekinde, harcamanın yapıldığı ülkede bulunan Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylattırır. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri uygun gördükleri belgelerin üzerine “Süresinde başvurulmuş olup 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde aslına uygunluğu görülerek onaylanmıştır” şerhini düşüp, ad ve soyadı, imza ve tarih atarak belgeleri başvuru sahibine teslim ederler.

MADDE 21- (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen faaliyetlere ilişkin desteğe konu tüm ödemelerin, şirket veya İşbirliği Kuruluşu tarafından ya da bunların ilgili yurt dışı şirket veya şubeleri tarafından bankacılık sisteminde (EFT, swift, havale, çek ve şirket kredi kartı ile) yapılması gerekmektedir.

(2) Banka onaylı hesap ekstresi/dökümü (miktarın, kirayı ödeyenin ve ödemenin kiraya ilişkin olduğunun belirtilmesi kaydıyla) ödeme belgesi olarak kabul edilir. Çekle yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya ciro lu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Kredi kartı ile yapılan ödemelerde kredi kartı ekstresinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

MADDE 22- (1) İBGS’ler, kira desteği çerçevesinde başvuru yapan ve destek kapsamında bulunan ticari şirketleri destek kapsamına alınmadan önce ve her 12 (on iki) ayda bir şirket merkezinde yerinde inceleme yapar ve “Yurt İçi Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formunu (EK-7)” doldurur.

(2) İBGS EK-7’yi sadece ilk başvuru için Müsteşarlığa iletir. Müteakip yıllar için ise olumsuz değerlendirme olması durumunda İBGS EK-7’yi Müsteşarlığa iletir.

İlave Destek Oranları

MADDE 23- (1) Bu Genelge kapsamında ilave destek verilecek “Hedef ve Öncelikli Ülkeler” EK-9’da, ilave destek verilecek iller ve destek oranı ise EK-10’da yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 24- (1) 2010/6 sayılı Tebliğin 24 üncü maddesinde belirtilen eksiklik bildirim, şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna taahhütlü posta ile yapılır.

Ödeme

MADDE 25- (1) İBGS, şirketler tarafından kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapacağı ön inceleme neticesinde,

- a) 2010/6 sayılı Tebliğin 6 ve 7 nci maddeleri (kira desteği) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların, ilk kira ödemesi Müsteşarlıkça uygun görülen bir destek ödemesi olması veya Müsteşarlıkça destek kapsamına alınmış bir şirketin sözleşmelerine ait müteakip ödemeler olması halinde,
- b) 2010/6 sayılı Tebliğin 13 ve 14 üncü maddeleri (tanıtım desteği) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların ilk tanıtım ödemesi Müsteşarlıkça uygun görülen bir destek ödemesi olması veya mezkûr maddeler kapsamında gerçekleştirilen harcamaların (fatura bazında brüt) 75.000 ABD Dolarının altında olması halinde,
- c) 2010/6 sayılı Tebliğin 16 ncı maddesi (yurt dışı marka tescil desteği) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların (fatura bazında brüt) 25.000 ABD Dolarının altında olması halinde,

destek başvurusunda bulunan şirket tarafından (bu Genelgenin 26 ncı maddesinde belirtilen hususlar dışında) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin İBGS'ye ibrazını müteakip, uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına (TCMB), bilgi yazısını ise başvuru sahibi şirkete gönderir.

(2) İBGS, bu maddenin 1 inci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan durumlar dışında, ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapacağı ön inceleme neticesinde, hesaplayacağı hak ediş miktarı ile destek başvuru dosyasını Müsteşarlığa intikal ettirir. Müsteşarlık ibraz edilen belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde; ödenmesini uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, TCMB'ye iletmek üzere İBGS' ye gönderir. İBGS, destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip, söz konusu şirkete ödeme yapılmasını teminen ödeme talimatını TCMB'ye ve destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısını ise başvuru sahibi şirkete intikal ettirir.

MADDE 26- (1) Müsteşarlık, İşbirliği Kuruluşları tarafından (bu Genelgenin 26 ncı maddesinde belirtilen hususlar dışında) doğrudan kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapacağı inceleme neticesinde, destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu tarafından, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine

uyulduğuna ilişkin belgenin Müsteşarlığa ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, TCMB'ye, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirir.

MADDE 27- (1) Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin ve İşbirliği Kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin ve İşbirliği Kuruluşunun talebi doğrultusunda Müsteşarlık veya İBGS tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir. Bakiye varsa şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir.

c) Borçlu tarafından mahsup talebinde bulunulmadan ya da mahsup talebinde bulunulmakla birlikte mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibi şirkete ve İşbirliği Kuruluşuna intikal ettirilir.

MADDE 28- (1) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu'nda" yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(2) Destek ödemelerinin hesaplanmasında TCMB kurları kullanılırken ödeme belgesi tarihinden bir önceki günün kuru esas alınır, www.oanda.com sitesinin kurları kullanılırken ise ödeme belgesi ile aynı tarihli kur esas alınır.

Geçici Madde 1- (1) 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında henüz sonuçlandırılmamış başvurular bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesine göre sonuçlandırılır.