

(2011/1-8)

**2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ
HAKKINDA TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlerle ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Genelge, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’nun 21/03/2011 tarihli ve 27881 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğde geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

a) E-ticaret projesi: İşbirliği kuruluşlarınca üyesi şirketlere yönelik olarak yürütülen, en fazla 1 (bir) e-ticaret sitesine üyeliği içeren ve ilk ödeme belgesi tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyi kapsayan projeyi,

b) Proje grubu: Bir e-ticaret projesi kapsamında, en az 250 şirketin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından onay verilen e-ticaret sitelerine aynı dönem süresince toplu üyeliğini,

c) Tebliğ: 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliği

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye’den gidiş ve Türkiye’ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye’den çıkılmalı ve Türkiye’ye dönüş yapılmalıdır.

(2) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aşmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aşan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama giderleri desteklenmez.

(4) Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri ile Türkiye’den gidişe ve Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

(6) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Türkiye’den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye’ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.

(8) Görüşme yapılmayan ülkeden/şehirden görüşme yapılacak ülke/şehire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

(9) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:

- a) İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
- b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
- c) Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 6 - (1) Şirketlerin destek başvurularını EK A’da (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte, şirket çalışanının Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde, şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlüklerine doğrudan veya posta ile yapması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM RAPOR VE YURTDIŞI ŞİRKET ALIM DESTEĞİ

Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği

Genel Esaslar

MADDE 7 - (1) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında, yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

(2) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması, destekten faydalanan şirketin/işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alım Desteği

Genel Esaslar

MADDE 8 - (1) Tebliğin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında, yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

MADDE 9 - (1) Destekten yararlanmak isteyen şirket veya işbirliği kuruluşlarının,

- Rapor desteği için EK BR’de (Rapor Desteği Başvuru Belgeleri),
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD’de (Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT’de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK’de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri)

belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları ve ön onay almaları gerekir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

MADDE 10 - (1) Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü’nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

MADDE 11 -(1) Değerlendirme Komisyonu’nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- a) Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- b) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- c) Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- d) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 12 - (1) Destek ödeme başvuruları için, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onayını müteakip, ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının

- Rapor desteği için EK BR'de (Rapor Desteği Başvuru Belgeleri),
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD'de (Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri Başvuru Belgeleri)

belirtilen destek başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz etmeleri gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 13 -(1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

- a) *Ulaşım*: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,
- b) *Konaklama*: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa $200 \times 0,50 = 100\$$; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

- c) *Tanıtım ve organizasyon giderleri*:

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(2) 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisi tarafından EK C-15 (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) kullanılır ve ilgili faaliyetlere ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken EK C-15'te (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) yer alan bilgiler esas alınır.

Onay Başvurusu ve Değerlendirme

MADDE 14

(1) **(Değişik: 02/05/2017)** İşbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programları için, EK C'de belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) onay başvurusunda bulunulur. Heyet programlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, program taslağı ve tahmini bütçenin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilmesi gerekir.

(2) Başvuru dosyasında eksik belge olması durumunda, işbirliği kuruluşuna eksik belge bildirim yazısı iletilir.

(3) Tebliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan hükümlere tabi olmaksızın özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarını destek kapsamına almaya Bakanlık(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(4) Heyet programlarının onaylanması için EK-C'de yer alan tüm belgelerin tamamlanmış olması gerekir.

(5) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği heyete ilişkin değişiklik taleplerini (faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri) söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) bildirir. Değişiklik taleplerini Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) inceler ve sonuçlandırır.

(6) İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini,

- Sektörel ticaret heyetleri için EK C-2 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu) ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait EK C-3 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı),
- Alım heyetleri için EK C-5 (Alım Heyeti Yabancı Katılımcı Bilgi Formu), EK C-6 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Bilgi Formu) ve varsa heyete yeni eklenen yerli şirketlere ait EK C-12 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı)

ile programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü öncesine kadar Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(7) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir.

(8) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer'i "*Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar*"ın "*Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler*" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(9) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(10) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(11) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(12) Heyet programlarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesinde ve sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından onay verilen tarihler esas alınır. Bakanlık, sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin tarihini belirlerken yolculuk tarihleri hariç faaliyet tarihlerini esas alır.

(13) Alım heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Ekonomi Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılır. Sektörel ticaret heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

MADDE 15 - (1) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 16 - (1) İşbirliği kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz etmesi gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ

Destek Kapsamına Alınma

MADDE 17 - (Değişik: 02/05/2017)

(1) Toplu üyelik desteğinden yararlanmak isteyen işbirliği kuruluşları, EK D'de yer alan belgelerle birlikte, Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) bir e-ticaret projesi ile başvurur. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), projeleri ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde, içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirerek destek kapsamına alır.

(2) Proje başvurusunun onaylandığı tarihte, projeye konu e-ticaret sitesinin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayının olması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, diğer işbirliği kuruluşları ile ortak proje sunabilir. İşbirliği kuruluşları aynı site için, devam eden farklı bir projede yer alamaz. Ortak sunulan projelerde fatura ve ödeme belgelerinin her işbirliği kuruluşu adına ayrı düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Proje grupları, proje onayını müteakip, EK D'de yer alan proje grubu başvuru belgeleri ile birlikte Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayına sunulur.

(5) Bir şirket bir e-ticaret sitesi için, devam eden farklı bir e-ticaret projesinde yer almamak koşuluyla, en fazla 3 yıl destek kapsamına alınabilir. Üye yapılacak şirketlerin, Tebliğde yer alan "şirket" tanımına uyması gerekir.

- (6) İşbirliği kuruluşları, EK D’de yer alan belgelerle, proje ve proje grubu için revize talebinde bulunabilir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) revize taleplerini değerlendirerek sonuçlandırır.
- (7) Projede onaylanan e-ticaret sitesi revizeye konu edilemez.
- (8) Ödeme başvuruları sonuçlandırılırken Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından verilen proje ve proje grubu onayları esas alınır.
- (9) İşbirliği kuruluşlarının e-ticaret sitelerine yapacağı ödemelerin, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından iletilecek proje grubu onay bildirim yazılarının evrak çıkış tarihinden sonra olması gerekir.
- (10) E-Ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 yıllık tutarı destek kapsamındadır.
- (11) Bir proje grubuna ait ödemelerin işbirliği kuruluşu tarafından farklı tarihlerde yapılması durumunda destek ödeme başvuruları ayrı ayrı ibraz edilebilir. Her destek ödeme başvurusunun ilgili ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde sunulması gerekir.
- (12) Destek kapsamına alınan projeler için işbirliği kuruluşlarınca yılda bir kez değerlendirme ve gelişim raporu hazırlanır. Raporların Bakanlıkça incelenmesi sonucunda, istenilen gelişimi göstermediği tespit edilen projeler destek kapsamından çıkarılabilir.

E-Ticaret Sitesi Onay Başvuruları ve Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten Türkiye merkezli şirketler ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğde yer alan şirket tanımına uyması gerekir.

(2) E-ticaret sitelerini işleten şirketler, sitelerin Türkiye temsilcilikleri veya işbirliği kuruluşlarının, EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Onay Başvuru Formu) ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye’de bulunan siteler için ayrıca EK D-6’nın (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurularak ibraz edilmesi gerekir.

(3) E-Ticaret siteleri EK D-5’te (E-Ticaret Sitesi Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Onay Başvuru Formu) ve EK D-6’da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), tarafından değerlendirilir. Onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.

(4) Şirketlere yardım ve bilgilendirme konusunda yetersiz kaldığı tespit edilen e-ticaret sitelerinin onayı kaldırılır.

(5) Merkezi Türkiye’de bulunan ve onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel EK D-4 ve EK D-6’yı Bakanlığa gönderir.

(6) Bakanlık, her yıl Ocak ayında, onay verilen e-ticaret sitelerini yeniden değerlendirir. Koşullara uymayan veya bilgileri yetersiz görülen sitelerin onayı kaldırılır.

(7) Onay verildikten sonra, e-ticaret sitesi alan adının Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayı alınmadan değiştirildiğinin veya alan adının farklı bir siteye yönlendirildiğinin tespit edilmesi halinde, ilgili e-ticaret sitesinin onayı kaldırılır.

(8) Onayı kaldırılan e-ticaret siteleri için, Bakanlık bildirim yazısı evrak çıkış tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süresince yeni onay başvurusunda bulunulamaz.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 19 - (1) İşbirliği kuruluşlarının, toplu üyeliğe ilişkin destek ödeme başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) proje onayını müteakip, EK-D'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile EK-E'de belirtilen mercilere yapmaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM ORTAK ESASLAR

MADDE 20 - (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödemenin; şirketin/işbirliği kuruluşunun hesabından EFT, SWIFT veya havale yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda sunulacak dekont; şirket/işbirliği kuruluşu kredi/hesap kartı ile yapılması durumunda ise sunulacak kredi kartı ekstresi/hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası olmalıdır.

(2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket çalışanının (ortak veya personel) kişisel kredi/hesap kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket çalışanı (ortak veya personel) tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğinin belgelenmesi gerekmektedir.

(3) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların Tebliğde belirtilen süreler içerisinde doğrudan veya posta ile yapılması gerekir. Belirtilen sürelerin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(5) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.

(6) Destek başvuru süreci sonunda ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

(7) Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Programları Desteği kapsamında yapılan ödemeler için Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER ESASLAR

MADDE 21 - (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip, uygun görülen hak ediş miktarı başvuru sahibine intikal ettirilir.

(3) Hak edişlerin başvuru sahiplerine intikalinde, ödeme talimatının TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısının ise başvuru sahibine iletilmesi esastır.

(4) Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak tarafın borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, Bakanlık/Bölge Müdürlükleri tarafından aşağıdaki şekilde mahsup işlemi yapılır:

a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılama halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlar hakedişe bölünerek hesaplanır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, hakediş tutarı öncelikle haczi koyan kuruma, bakiye kalırsa diğer kuruma; her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma intikal ettirilir.

MADDE 22 - (1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİNİN KULLANIMI

MADDE 23 - (1) Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri şirkete/işbirliği kuruluşuna bildirimini, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, şirketin/işbirliği kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanabilmeleri için, KEP adreslerini bu Genelgenin ekinde yer alan beyannameyi vermek suretiyle destek başvurusu süresi içerisinde Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'ne bildirmeleri ve Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'nin eksiklik bildirimlerini bu adrese yapması zorunludur. Bakanlık ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlükleri'nin şirkete/işbirliği kuruluşuna ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair hatırlatma yazısı, iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketin/işbirliği kuruluşunun dosyası işlemde kaldırılır.

(3) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete/işbirliği kuruluşuna yapılacak tebligatlar Bakanlık ya da EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlükleri kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır. Bakanlık ya da EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlükleri kayıtlarındaki adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/işbirliği kuruluşunun yükümlülüğündedir.

MADDE 24 - (1) Bu Genelge’ye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1

24/11/2016 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2

24/11/2016 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 24/11/2016 veya sonrasında yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3

24/11/2016. tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen (ödeme belgesi tarihi 24/11/2016 tarihinden önce) ancak destek müracaatı 24/11/2016 veya sonrasında yapılan rapor, yurt dışı şirket alım desteği, ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alım desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 4

24/11/2016 tarihinden önce onaylanan ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları desteğine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 5

24/11/2016 tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen (ödeme belgesi tarihi 24/11/2016 tarihinden önce) e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar, şirketlerin yerleşik oldukları şehre göre Bakanlığın EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

GEÇİCİ MADDE 6

Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurusu bulunan şirketler/işbirliği kuruluşları, KEP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü şirketlere/işbirliği kuruluşlarına hatırlatmaya dönük olarak 01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, eksik evrak bildirim yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KEP adresi ibraz edemeyen şirketlere/işbirliği kuruluşlarına yapılacak tebligatlar Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

GEÇİCİ MADDE 7

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmaması durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bildirimler, Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır.

GEÇİCİ MADDE 8

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer eksik evrakı talep eden bir yazı, Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle iletilir. Posta ile bildirim her hangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

Yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Genelge **24/11/2016** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Genelge **24/11/2016** tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır.