

**2010/8 SAYILI ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN  
DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ'İN  
UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ<sup>1</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**DAYANAK, AMAÇ VE KAPSAM**

**Dayanak**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’na ait 23/09/2010 tarih ve 27708 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları’nın amacı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ ilişkin esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 3 –** (1) Bu Genelge, 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlerle ilgili kuralları kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”de geçen tanımlara ek olarak, bu Uygulama Usul ve Esasları’nda geçen;

**a)** Hizmet sağlayıcı: UR-GE Projeleri kapsamında gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde hizmet veren tüzel ve gerçek kişileri

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**URGE PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ  
URGE PROJE BAŞVURUSU**

**URGE PROJE BAŞVURUSU**

**MADDE 5 –** (1) İşbirliği Kuruluşu, proje başvurusu için UR-GE Projesi Başvuru Formu (EK I), UR-GE Projesi Katılımcı Şirketler Bilgi Formu (EK I-B), UR-GE Projesi Katılımcı Şirketler Talep Yazısı (EK I-C), Beyanname (EK I-D) ve Taahhünameyi (EK I-E) içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir. Proje başvuru dosyası aynı zamanda taşınabilir veri saklama araçlarıyla veya elektronik ortamda Bakanlığa ulaştırılır.

---

<sup>1</sup> 06.03.2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

(2) Proje uzmanı, proje başvurusunu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Proje Değerlendirme Komisyonu, incelemenin ardından İşbirliği Kuruluşunu projeyi anlatmak üzere çağırabilir, projeyi olduğu gibi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu, İhracat Genel Müdürlüğü KOBİ ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı ve proje uzmanından oluşur. İlgili Genel Müdür Yardımcısı gerekli görmesi halinde Komisyon toplantısına başkanlık eder.

(4) Projenin onaylanmasını müteakip İşbirliği Kuruluşu projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi ilk faaliyetin onaylanıp İşbirliği Kuruluşuna bildirim yapıldığı tarihtir.

(5) Mer'i "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar"ın "Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 10 (on) şirketin yer alması gerekir.

(6) İşbirliği Kuruluşunun aynı anda en fazla 10 (on) projesi destek kapsamına alınır.

(7) İşbirliği Kuruluşu, diğer bir İşbirliği Kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede başvuru sahibi İşbirliği Kuruluşunun ve varsa projede ortak olarak yer alan İşbirliği Kuruluşunun üyeleri yer alabilir.

**(8) (Ek: 06/03/2017) Bir firma aynı anda sadece bir UR-GE projesinde katılımcı olarak yer alabilir.**

## **İHTİYAÇ ANALİZİ**

**MADDE 6 – (1)** Proje onayını müteakip İşbirliği Kuruluşu projeye katılacak şirketler için ihtiyaç analizi yaptırmak üzere İhtiyaç Analizi Faaliyeti Başvuru Formu'nu (EK II-1) doldurarak ekinde yer alan belgelerle birlikte Bakanlığa başvurur.

(2) İşbirliği Kuruluşu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında "Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa sunar.

(3) İhtiyaç analizi faaliyeti çerçevesinde

- İhtiyaç analizi raporu bedeli
  - Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti)
- desteklenir.

(4) İhtiyaç analizi faaliyetinin tamamlanmasını müteakip ihtiyaç analizi raporu ve proje yol haritası İşbirliği Kuruluşu tarafından, projenin onaylanmasını takip eden en geç 6 aylık süre içerisinde Bakanlığa iletilir. Belirtilen sürede ihtiyaç analizi raporunun iletilmemesi durumunda proje iptal edilir.

(5) Proje Değerlendirme Komisyonu, incelemenin ardından İşbirliği Kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. İhtiyaç analizine ilişkin değişiklik taleplerini içeren revize ihtiyaç analizinin, değişiklik bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde tekemmül ettirilememesi durumunda proje iptal edilir.

(6) İşbirliği kuruluşu, Proje Değerlendirme Komisyonunun raporu onaylamasını müteakip faaliyet başvurusunda bulunabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin, proje yol haritasında olan faaliyetler olması esastır. İhtiyaç analizi faaliyetinin bitiş tarihi, ihtiyaç analizi raporunun Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylandığı tarihtir.

(7) İhtiyaç analizi çalışması sonucunda ortaya konan ihtiyaç analizi raporu ve proje yol haritasına ilişkin gerçekleştirmeler, yıllık olarak yapılacak performans ölçüm çalışmasında esas alınır. Ölçüm çalışması neticesinde; İşbirliği Kuruluşunun/ şirketlerin performansı doğrultusunda, projeye ilişkin destek oranları veya limitleri düşürülebilir, proje süresinden önce sonlandırılabilir.

(8) İşbirliği Kuruluşu, proje süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Söz konusu talep, onaylanan proje süresinin bitiminden en az 1 (bir) ay önce ilgili döneme ilişkin yeni yol haritası ile Bakanlığa iletilir.

## **EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ**

**MADDE 7 – (1)** İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak;

- Eğitim Faaliyeti Başvuru Formu (EK II-2)  
ve/veya
- Danışmanlık Faaliyeti Başvuru Formu'nu (EK II-3)

doldurarak ekinde yer alan belgelerle birlikte faaliyet başvurularını Bakanlığa yapar.

(2) İşbirliği Kuruluşu, eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde yapacağı hizmet alımlarında “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır.

İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa sunar.

(3) İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. Özel durumlar Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje bazlı eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde

- Eğitim/danışmanlık hizmeti bedeli
- Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti)

desteklenir.

## TANITIM

**MADDE 8-** (1) İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, Tanıtım Faaliyeti Başvuru Formu'nu (EK II-4) doldurarak, ekinde yer alan belgelerle birlikte tanıtım faaliyet başvurularını Bakanlığa yapar.

- (2) Kümenin tanıtımına ilişkin;
- Küme web sitesi tasarımı,
  - Küme tanıtım broşür/kitapçığı tasarım ve basımı,
  - Yazılı ve görsel basında çıkan küme tanıtımları,
  - Küme tanıtım filmi hazırlanması,
  - Küme logosunun tasarlanması,
- giderleri desteklenir.

(3) Yalnızca Türkçe ve/veya yurtiçine yönelik yapılan tanıtım desteklenmez.

## YURT DIŞI PAZARLAMA VE ALIM HEYETİ FAALİYETİ

**MADDE 9-** (1) İşbirliği Kuruluşu, yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyeti için

- Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Başvuru Formu (EK II-5) ve/veya
- Alım Heyeti Faaliyeti Başvuru Formu'nu (EK II-6) doldurarak ekinde yer alan belgelerle birlikte faaliyet başvurularını Bakanlığa yapar.

(2) Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde "Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 5 (beş), diğer illerde en az 8 (sekiz) şirketin yer alması gerekir.

(3) Onaylanan yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde program faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere İşbirliği Kuruluşunca yurtdışı pazarlama faaliyeti öncesinde 1 adet ön heyet düzenlenebilir. Ön heyetin süresi yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(4) Yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyetleri çerçevesinde sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(5) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, küme tanıtım faaliyetleri, yurt dışı fuar katılımları ve ziyaretleri, eşleştirme, kurum/kuruluş ziyaretleri) her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

Alım heyeti faaliyetleri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(6) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan tarihler esas alınır.

**(7) (Değişik: 06/03/2017) İşbirliği kuruluşu, yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında fuar katılımını sadece 1 defa ve fuar ziyareti şeklinde gerçekleştirebilir.**

**(8) (Değişik: 06/03/2017) Yurt dışı pazarlama faaliyeti başvurularının destek kapsamına alınması için, ilgili Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından doldurulan EK- IV-6 Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Müşavir Değerlendirme Formu'nun ilgili Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından Bakanlığa ibraz edilmesi gerekmektedir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Bakanlık yetkilidir.**

**(9) (Mülga: 06/03/2017)**

## **İSTİHDAM**

**MADDE 10 – (1) İşbirliği Kuruluşu, proje kapsamında yapacağı uzman personel istihdamı için İstihdam Faaliyeti Başvuru Formu'nu (EK II-7) doldurarak ekinde yer alan belgelerle birlikte başvurularını Bakanlığa yapar.**

(2) İşbirliği kuruluşu uzman personel istihdamına ilişkin başvurularını ihtiyaç analizi raporu Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmadan önce yapabilir. İstihdam faaliyetine ilişkin destek ödeme başvuruları ihtiyaç analizi raporunun onaylanmasını müteakip yapılır.

(3) İşbirliği Kuruluşu ilk defa istihdam edeceği en fazla 2 (iki) uzman personel için destekten faydalanabilir.

(4) Daha önce bir UR-GE Projesi kapsamında istihdam edilen personel için 2 nci fıkrada belirtilen ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(5) İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör/bölge ve dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

## **UYGULAMA**

**MADDE 11 – (1) İşbirliği Kuruluşu onaylanmış proje kapsamına proje süresince faaliyetler ekleyebilir. İşbirliği Kuruluşu, yeni faaliyet eklemek üzere, ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık ve istihdam faaliyetleri için faaliyet başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 1 (bir) ay önce ilgili ekler ve belgelerle birlikte Bakanlığa başvurur.**

(2) Proje Değerlendirme Komisyonu, İşbirliği Kuruluşunu faaliyeti anlatmak üzere çağırabilir, faaliyeti olduğu gibi onaylayabilir, faaliyete ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya faaliyeti reddedebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan, faaliyete ilişkin temel konularda (faaliyet türü, faaliyet şehri/ülkesi, başlangıç ve bitiş tarihleri) İşbirliği Kuruluşu tarafından değişiklik yapılması talebi, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 15 (onbeş) gün önce, diğer etkinlikler için en az 7 (yedi) gün önce Bakanlığa iletilir.

Yurtdışı pazarlama/alım heyeti faaliyeti öncesinde, katılımcıların eğitim/danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olma ve yurtdışı pazarlama faaliyeti

gerçekleştirilebilecek minimum katılımcı sayısı şartlarını sağlamak kaydıyla değişikliğe gidilebilir. Söz konusu değişiklikler Faaliyet Öncesi Bilgi Formu (EK III) ile İşbirliği Kuruluşu tarafından Bakanlığa iletilir.

(4) Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin kesinleşmiş bilgiler faaliyet öncesinde Faaliyet Öncesi Bilgi Formu (EK III) ile İşbirliği Kuruluşu tarafından Bakanlığa iletilir.

(5) Proje kapsamında yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Türkiye Markası Logosu, Ekonomi Bakanlığı ve UR-GE logoları kullanılır. Yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

(6) İşbirliği kuruluşu, onaylanmış UR-GE projesi kapsamında, ihtiyaç analizi raporu Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanana kadar projeye yeni firma ekleyebilir. Bakanlık, İşbirliği kuruluşunun projeye yeni firma ekleme başvurusunu değerlendirir ve sonuçlandırır. Projeye yeni eklenecek her firma ihtiyaç analizi çalışmasına dahil edilir.

İhtiyaç analizi onaylanmış UR-GE Projesi kapsamında, Genelgenin 5'inci maddesinin 5'inci fıkrası hükmü çerçevesinde asgari şirket sayısı sınırlamasının sağlanamaması durumunda, projeye yeni firma eklenmesine yönelik başvurular, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

## **PROJE VE FAALİYETLERİN BAKANLIK TARAFINDAN İZLENMESİ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**MADDE 12** – (1) Bakanlık gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır.

İşbirliği Kuruluşunun hizmet aldığı hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni faaliyet ve proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

2) Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları, proje ve faaliyetlerin Bakanlık tarafından izlenmesini ve değerlendirilmesini teminen UR-GE Projesi Sonuç Raporu'nu (EK VI) projenin bitim tarihini müteakip doldurarak Bakanlığa gönderir. Gönderilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları tarafından, UR-GE Projesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetin türüne göre ilgili formlar kullanılır.

4) Bu Tebliğ kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı pazarlama faaliyetlerine Bakanlık tarafından görevlendirme yapılması durumunda, görevlendirilen yetkili Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Değerlendirme Formu'nu (EK IV-5) kullanır. Bakanlık yetkilisinin katılım sağladığı faaliyetlere ilişkin destek ödeme dosyaları sonuçlandırılırken EK IV-5'te yer alan bilgiler esas alınır.

## **BİREYSEL DANIŞMANLIK PROGRAMI**

**MADDE 13** – (1) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 10'uncu, 11'inci ve 13'üncü maddeleri kapsamında ihtiyaç analizi, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyeti/faaliyetleri ile yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetine/faaliyetlerine katılan şirketler, Bakanlıkça uygun görülen konularda proje

bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alabilir. Bireysel danışmanlık hizmeti almak isteyen şirket, Bireysel Danışmanlık Faaliyeti Başvuru Formu'nda (EK II-8) yer alan belgelerle birlikte proje bitiminden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunur.

(2) Bakanlık, bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuruyu, danışmanlık hizmetinin içeriği, danışman, fiyat, süre ve maliyet açısından değerlendirerek sonuçlandırır. Bireysel danışmanlık programı için 3 yıllık süre, programın onaylanıp şirkete bildirim yapıldığı tarihte başlar. Bildirim tarihi hesaplanmasında Bakanlık evrak çıkış tarihi esas alınır.

Bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuru ve değişiklik taleplerini (erteleme, faaliyet yeri değişikliği,vb.) faaliyetin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce Bakanlığa bildirir.

(3) Devam eden bir UR-GE projesinde yer alan şirket, bireysel danışmanlık desteğinden faydalanamaz.

(4) Danışmanlık hizmeti, danışmanlık vereceği konuda en az 3 (üç) yıldır danışmanlık hizmeti veren bir şirketten veya danışmanlık vereceği konuda Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve danışmanlık yapacağı konuda özel sektörde veya kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen en az 5 (beş) yıl çalışmış olan kişilerden veya en az doktor unvanına sahip kişilerden alınabilir. Doktor unvanına sahip kişilerin danışmanlık yapacağı konuda akademik bir çalışmasının (makale, araştırma, yayın ve benzeri) bulunması gerekir.

(5) Şirket, bireysel danışmanlık hizmeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 farklı olmak üzere çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. Bireysel danışmanlık hizmeti alacak olan şirket, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa sunar.

(6) Danışmanlık hizmeti alan şirket, almış olduğu danışmanlık hizmetine ilişkin raporlarını yılda (1) bir kez Bakanlığa iletir.

## **ÖDEME BELGELERİNİN İBRAZI VE ÖDEME İŞLEMİ**

### **Ödeme Belgelerinin İbrazi**

**MADDE 14** – (1) 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamındaki UR-GE projesi faaliyetlerine ve proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin ödemeler faaliyet bazında yapılabilir. Destek ödemeleri için ibraz edilmesi gereken ve EK V'te belirtilen belgeler, İşbirliği Kuruluşu/şirket tarafından Bakanlığa ibraz edilir.

(2) Şirketlerin veya İşbirliği Kuruluşlarının 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin Bankacılık sistemiyle yapılması gerekmektedir.

Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

(3) Bireysel danışmanlık desteğinden faydalanan şirketlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, harcamaların, şirketin banka hesabından ödenmesi gerekmektedir. Banka hesabına elden yapılan ödemeler, müşteri çeki ve cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

## Ödeme

**MADDE 15** –(1) UR-GE projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yalnızca İşbirliği Kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin İşbirliği Kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin İşbirliği Kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

(2) UR-GE projeleri kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destekten yararlanması uygun görülen İşbirliği Kuruluşunun Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip, Bakanlık, destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu ve uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı İşbirliği Kuruluşuna gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazıdan destek ödemesi yapılacak şirket/İşbirliği Kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi yapılır.

(3) UR-GE projeleri kapsamında düzenlenen ihtiyaç analizi, danışmanlık, istihdam gideri, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destekten yararlanması uygun görülen İşbirliği Kuruluşunun Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip, Bakanlık destek başvurusunda bulunan İşbirliği Kuruluşu ve uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı İşbirliği Kuruluşuna gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak İşbirliği Kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi yapılır.

(4) 2010/8 sayılı Tebliğ'in 16 ncı maddesi kapsamında düzenlenen proje bazlı bireysel danışmanlık programına ilişkin gerekli incelemenin neticesinde, destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcu bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borcu yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Bakanlığa ibrazını müteakip, Bakanlık uygun gördüğü hak ediş miktarına ilişkin ödeme yazısını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, bilgi yazısını ise destek ödemesinin yapılacağı şirkete gönderir. Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi yapılır.

(5) 21 inci maddenin 2, 3 ve 4 üncü bendinde belirtilen mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

b) Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki



kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağına hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağına hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

## **UR-GE PROJELERİNE YÖNELİK BAKANLIK TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK KAPASİTE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**

**MADDE 16 –** (1) Bakanlığın 2010/8 sayılı Tebliğ'in 22 nci maddesi kapsamında Tebliğ'in yürütülmesi konusunda; projelerin işleyişine ve İşbirliği Kuruluşları ile şirketlerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştireceği

- a) Eğitim-Danışmanlık
- b) Seminer
- c) İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin giderler bütçe esasları dahilinde yapılır.

## **KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİNİN KULLANIMI**

**MADDE 17-** (1) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması mecbur kılınan bütün şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının, 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esaslarının ekinde yer alan Beyannameyi (EK I-D) vermek suretiyle Bakanlığa bildirmeleri ve eksiklik bildirimlerinin bu adrese yapılması zorunludur.

(2) Bakanlık, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, bildirimlerini KEP adresi aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, bildirim şirketin/İşbirliği Kuruluşunun elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(3) Bakanlığın şirkete/İşbirliği Kuruluşuna ileteceği, KEP adresi bildirilmesi gerektiğine dair, eksik belge talep yazısı iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderilir. KEP adresi bildirim yükümlülüğünü, eksik bilgi ve belge tamamlama süresi içerisinde yerine getirmeyen şirketlerin/İşbirliği Kuruluşlarının başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması şirketin/İşbirliği Kuruluşunun yükümlülüğündedir.

(5) 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olmayan şirkete/İşbirliği Kuruluşuna yapılacak tebligatlar Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

## **Yetki**

**MADDE 18** – (1) Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya, Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Bu Tebliğ kapsamında yapılan proje/faaliyet başvuruları, özel ve zorunlu durumlarda, Genelgede belirlenen başvuru süresi hükümlerine tabi olmaksızın, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

**GEÇİCİ MADDE 1** - 02.12.2016 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2** - 02.12.2016 tarihinden önce gerçekleştirilen veya Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan ancak destek müracaatı 02.12.2016 tarihinden sonra yapılan faaliyetlere ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 3** – 19.12.2014 tarihinden önce gerçekleştirilen UR-GE proje faaliyetlerine ilişkin destek müracaatları İşbirliği Kuruluşu tarafından UR-GE projesinin bitim tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Bakanlığa yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 4** – 19.12.2014 tarihinden önce destek kapsamına alınmış UR-GE projelerinde, projenin yürütülmesi ve faaliyet düzenlenmesi için belirlenen minimum şirket sayısına ilişkin olarak yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 5** - Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurusu bulunan Şirketler/İşbirliği Kuruluşları, KEP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü şirketlere/İşbirliği Kuruluşlarına hatırlatmaya dönük olarak 01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, eksik evrak bildirim yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KEP adresi ibraz edemeyen şirketlere/İşbirliği Kuruluşlarına yapılacak tebligatlar Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

**GEÇİCİ MADDE 6** - 01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmaması durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bildirimler, Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 7** - 01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer eksik evrakı talep eden bir yazı, Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle iletilir. Posta ile bildirimden herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

**GEÇİCİ MADDE 8 - (Mülga: 06/03/2017)**

**GEÇİCİ MADDE 9-** (1) 31.12.2016 tarihinden önce düzenlenen eğitim programlarına ilişkin destek ödemesi başvuruları için bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Genelge'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış olan eğitimci yetkilendirme ve eğitmen uygunluk başvuruları için bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Genelge'nin hükümleri, 31.12.2016 tarihine kadar geçerli olacak şekilde uygulanır.

(3) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetkilendirilmiş olan eğitimcilerin ve uygunluk verilen eğitmenlerin belirtilen statüleri, 31.12.2016 tarihine kadar geçerlidir.

(4) 31.12.2016 tarihine kadar yapılan eğitim programı başvuruları için bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Genelge'nin hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 10- (Ek: 06/03/2017)** (1) Bu madde yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen veya harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce olan) veya Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan fuar katılımlarına ilişkin müracaatlar için Genelgenin bu Genelge ile değiştirilen ve/veya yürürlükten kaldırılan ilgili hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Genelge 02.12.2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Genelge 02.12.2016 tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır.